|  |  |
| --- | --- |
|  | **Evaluación y Gestión de la Configuración**  **Acta de Reunión**​ |
| **Segunda reunión interna** |

​ ​ ​ ​

# 1. Objeto de​ la​ reunión​

* Definir las funcionalidades que vamos a implementar en nuestro proyecto.
* Definir las herramientas a utilizar.
* Definir proceso de creación de issues.

# 2. Participantes

A continuación​ se​ anexa​ la​​ ​tabla 1​ para​ anotar​​ ​los participantes de la​ ​ reunión. ​

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Asiste** ​ **(**​ **SÍ/NO)** |
| Jesús Sosa Sánchez​ | Sí |
| Juan Pablo Argote Ortiz | Sí |
| Alejandro Gallego Segura | Sí |
| Jesús Enrique Bozada Márquez | No |
| Anastasio Rafael León González | Sí |

# 3. Desarrollo de​ la​ reunión​

Ubicación: ​ de forma telemática vía Skype. ​

Fecha: ​ 21/11/2017​

Hora ​ inicio: 20:00. ​

Hora ​ final: 21:00​

Objetivo principal: establecer las funcionalidades para poder comenzar. ​

# 4. Ruegos y​​ preguntas​

Nuestro subsistema se basa en consumir una API, ¿cómo iniciamos nuestro proyecto sin tener esta API?

## 5. Acuerdos alcanzados​

1. Se han establecido una funcionalidad por persona:

* Compartir el calendario por Twitter: Jesús Sosa Sánchez
* Crear un PDF a partir del calendario: Alejandro Gallego Segura
* Compartir el calendario por Telegram: Anastasio Rafael León González
* Crear una pequeña aplicación para visualizar el calendario (lenguaje java): Juan Pablo Argote Ortiz
* Agregar las distintas charlas del programa a Google Calendar: Jesús Enrique Bozada Márquez

1. Acuerdo de herramientas: Git para llevar todo el tema de issues y commits, Pycharm como IDE para Python y Android Studio como IDEA para Java.
2. En la próxima reunión se tratará el tema de “issues”.